

## **Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej im. Bolesława Prusa w Liściu Wielkim**

### §1

Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej im. Bolesława Prusa w Liściu Wielkim, miejsca instalacji kamer systemu na terenie Szkoły Podstawowej im. Bolesława Prusa w Liściu Wielkim, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

### §2

Monitoring w Szkole Podstawowej im. Bolesława Prusa w Liściu Wielkim, obejmuje:

- 1) korytarze,
- 2) 2 toalety (pomieszczenia z lustrami),
- 3) wejście główne do budynku szkoły,
- 4) boisko sportowe,
- 5) boisko tartanowe,
- 6) plac zabaw.

### §3

Celem monitoringu jest:

- 1) zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa użytkowników obiektu (ze szczególnym uwzględnieniem pracowników i klientów Szkoły Podstawowej im. Bolesława Prusa w Liściu Wielkim oraz osób przebywających na terenie obiektu),
- 2) przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków użytkowania obiektu, a także kontrola w zakresie przepisów bhp,
- 3) ograniczenie zachowań nagannych, wybryków chuligańskich oraz innych zachowań niepożądanych zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu użytkowników obiektu,
- 4) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,
- 5) ustalanie sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże itp.),
- 6) ograniczanie dostępu do obiektu osób uprawnionych i niepożądanych,
- 7) wyeliminowanie aktów wandalizmu,
- 8) sprawowanie nadzoru oraz kontroli przez właściciela oraz zarządcę obiektu.

#### §4

- 1) Administratorem nagrań pochodzących z monitoringu jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Bolesława Prusa w Liścu Wielkim.
- 2) Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe, w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
- 3) Obserwacja i rejestracja w monitoringu obrazu zdarzeń, prowadzona jest z poszanowaniem godności człowieka. Nie może być prowadzona w sposób, który dyskryminuje obserwowane osoby w szczególności ze względu na płeć, rasę, przynależność etniczną, poglądy czy wyznanie. Wybór punktów zainstalowania kamer na terenie miejscowości został dokonany w oparciu o poszanowanie praw i wolności obywateli. Nie obejmuje także swoim zasięgiem bezpośrednich stanowisk pracy pracowników Szkoły Podstawowej im. Bolesława Prusa w Liścu Wielkim z wyłączeniem sprzątaczek i konserwatorów.
- 4) Rejestracji kamer nie podlegają obszary, w których nie jest wykonywana praca tj pomieszczenia socjalne, toalety.
- 5) Monitoring funkcjonuje całodobowo.

#### §5

Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).

#### §6

System monitoringu wizyjnego w Szkoły Podstawowej im. Bolesława Prusa w Liścu Wielkim, składa się z:

- 1) kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynków Szkoły Podstawowej im. Bolesława Prusa w Liścu Wielkim w kolorze i rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób,
- 2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym (dysk twardy HDD),
- 3) monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń.

#### §7

Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.

#### §8

Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi.

#### §9

Pracownicy oraz osoby przebywające w obiekcie są poinformowani o funkcjonowaniu w Szkoły Podstawowej im. Bolesława Prusa w Liścu Wielkim monitoringu wizyjnego.

#### §10

Rejestrator wraz z monitorem monitorującym obiekt znajduje się w pomieszczeniu Szkoły Podstawowej im. Bolesława Prusa w Liścu Wielkim, do którego dostęp mają tylko upoważnione osoby. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają: osoby upoważnione przez Dyrektora.

#### §11

1. Okres przechowywania danych wynosi 25 dni.

2. Zapis na nośniku nie jest archiwizowany.

## §12

1. Zapis z monitoringu może być udostępniony za zgodą Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Bolesława Prusa w Liścu Wielkim na podstawie pisemnego wniosku, wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, pracownikom Szkoły Podstawowej im. Bolesława Prusa w Liścu Wielkim w ramach czynności wykonywanych w trakcie prowadzenia postępowania wewnętrznego mającego na celu wyjaśnienie okoliczności:
  - a) zdarzeń związanych z zachowaniem negatywnym, wybrykami chuligańskimi oraz innymi zachowaniami niepożądanymi zagrażającymi zdrowiu i bezpieczeństwu użytkowników obiektu,
  - b) sytuacji konfliktowych lub związanych z ustaleniem sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże itp.) w budynku Szkoły Podstawowej im. Bolesława Prusa w Liścu Wielkim.
2. Dane z systemu monitoringu ponadto właściwym organom (Policji, Prokuraturze, Sądom) w zakresie realizowania przez nie ustawowych zadań. Dane udostępnia się wyżej wymienionym podmiotom wraz z protokołem przekazania danych z systemu monitoringu budynku Szkoły Podstawowej im. Bolesława Prusa w Liścu Wielkim na nośniku elektronicznym. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Przy przekazywaniu płyty z materiałem archiwalnym organom ścigania obowiązują następujące zasady:
  - a) przedstawiciel organów ścigania pisemnie kwituje odbiór płyty,
  - b) w pokwitowaniu odbioru zaznacza znaki szczególne płyty: zawartość płyty (np. nagranie z dnia – dzień, miesiąc, rok),
  - c) płyta zostaje zapakowana do koperty, którą należy opieczetować i podpisać przez osobę uprawnioną ze strony udostępniającego,
  - d) jeżeli materiał archiwalny jest kopiowany na inny nośnik, obowiązują takie same zasady, jak przy przekazywaniu płyty,
  - e) do przegrywania materiału archiwalnego z rejestratora upoważnione są osoby wskazane przez Dyrektora.

## §13

Wnioski o udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego Szkoły Podstawowej im. Bolesława Prusa w Liścu Wielkim podlegają zarejestrowaniu w rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej im. Bolesława Prusa w Liścu Wielkim prowadzonym przez wyznaczoną osobę, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

## §14

- 1) Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają świadomości odpowiedzialności za ochronę danych osobowych oraz posiadają stosowne upoważnienie wydane przez Administratora Danych Osobowych.
- 2) Wejście do pomieszczenia gdzie przechowywane są nagrania z monitoringu jest możliwe w obecności Dyrektora, a także po wyrażeniu pisemnej zgody przez niego lub w obecności upoważnionego pracownika, który sprawuje obsługę informatyczną nad systemem.

§15

Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu do monitoringu mają osoby upoważnione przez Dyrektora.

§16

Dane zawarte na nośniku fizycznym nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej

§17

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Bolesława Prusa w Liścu Wielkim.

**DYREKTOR**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ**  
**im. Bolesław Prusa w Liścu Wielkim**  
*mgr Ewa Kasprzyk*

Załącznik nr 1  
do

Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego  
Szkoły Podstawowej im. Bolesława Prusa w Liścu Wielkim  
Lisiec Wielki, dnia .....

Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....  
.....  
.....

**Wniosek o udostępnienie danych z monitoringu  
w Szkoły Podstawowej im. Bolesława Prusa w Liścu Wielkim**

Zwracam się z prośbą o udostępnienie materiału z monitoringu wizyjnego  
z dnia.....

**Uzasadnienie:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Podpis wnioskodawcy

**Decyzja Dyrektora:**

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody

.....  
Data i podpis Dyrektora

**Protokół przekazania na nośniku elektronicznym danych z systemu monitoringu  
Szkoły Podstawowej im. Bolesława Prusa w Liścu Wielkim  
sporządzony w dniu.....**

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Bolesława Prusa w Liścu Wielkim, zwany dalej  
*przekazującym dane, przekazuje*

.....  
.....  
.....  
.....

.....zwanym dalej *przyjmującym dane*,  
na podstawie pisemnego wniosku z dnia ..... dane z systemu monitoringu  
Szkoły Podstawowej im. Bolesława Prusa w Liścu Wielkim.

1.Przekazujący przekazuje, a przyjmujący przyjmuje następujące dane (zapis z kamer):

<b>Data</b>	<b>Numer kamery</b>	<b>Czas nagrania</b>

2.Przyjmujący dane oświadcza, że wykorzystane zostaną one wyłącznie do celów określonych  
w pisemnym wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.

Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Przekazujący

.....  
Przyjmujący

**Informacja o wprowadzeniu  
monitoringu wizyjnego**

Informuję, że z dniem ..... w Szkole Podstawowej im. Bolesława Prusa w Liścu Wielkim, w celu zwiększenia bezpieczeństwa został wprowadzony monitoring wizyjny, który obejmuje: korytarze, 2 toalety (pomieszczenia z lustrami), wejście główne do budynku szkoły, boisko sportowe, boisko tartanowe, plac zabaw.

.....  
( data i podpis Administratora Danych )

**Oświadczenie pracownika o tym, że został wprowadzony  
monitoring wizyjny**

.....  
Imię i nazwisko pracownika

.....  
stanowisko

Oświadczam, że zostałem poinformowany o wprowadzeniu monitoringu wizyjnym na terenie Szkoły Podstawowej im. Bolesława Prusa w Liścu Wielkim.

.....  
(data i czytelny podpis pracownika)

